

CURSO DE EXCEL



Duración del curso
56 horas



Modalidad Online
Disponible



Modalidad Presencial
A consultar



Precio
A consultar



Certificado acreditativo
Por un servicio de
prevención acreditado




CONTENIDOS

1. Elementos de Excel. Introducción y modificación de datos.
2. Formato de filas, columnas y celdas.
3. Manipulación de celdas
4. Tratamiento de datos
5. Creación de fórmulas sencillas.
6. Funciones básicas.
7. Funciones avanzadas
8. Cambios de estructura
9. Importar y exportar datos en Excel
10. Gráficos
11. Tablas dinámicas
12. Características avanzadas: Formatos condicionales, validación de datos y consolidación de hojas.



MÁS INFORMACIÓN

 info-prl@idue.es

 www.idue.es