

CURSO DE PRL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA CONSTRUCCIÓN



Duración del curso

5 horas Presencial
15 horas Online



Modalidad Mixta

A consultar



Modalidad Presencial

A consultar



Precio

A consultar



Certificado acreditativo

Por un servicio de
prevención acreditado



CONTENIDOS

Módulo 1. Definición de trabajos

- Labor del secretario del comité de seguridad y salud u otros órganos conjuntos de coordinación
- Conocimiento documental. Sus procedimientos
- Control documental

Módulo 2. Técnicas preventivas

- Conocimientos básicos sobre los medios de protección colectiva y los equipos de protección individual
- Pantallas de visualización
- Medidas de emergencia
- Primeros auxilios

Módulo 3. Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos


Módulo 4. Verificación, identificación y vigilancia del lugar del trabajo y su entorno

- Observación y conocimiento de los riesgos y medidas preventivas necesarias



MÁS INFORMACIÓN

 info-prl@idue.es

 www.idue.es

CONTENIDOS

- Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación y ambiente de trabajo
- Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra

Módulo 5. Derechos y obligaciones

- Marco normativo general y específico en materia de prevención de riesgos laborales
- Divulgación y participación



MÁS INFORMACIÓN



info-prl@idue.es



www.idue.es